



Fortbildungsprogramm Modul 19:

Effektive Leitung von Besprechungen, Sitzungen und Verhandlungsführung

Ausgangspunkt

Die Gesprächsleitung und damit die Gestaltung von Kommunikationsprozessen in Gruppen, in Form von Besprechungen, Sitzungen, Verhandlungen, Kooperationsgesprächen etc. gehört zu den zentralen Aufgaben im Bereich der Sozialen Dienste – insbesondere für Führungskräfte. Um Besprechungen, Sitzungen und Verhandlungen effektiv und effizient zu gestalten, bedarf es einer guten Vorbereitung und Steuerung des Prozesses mit Blick auf die jeweiligen Themen, die Gruppenmitglieder und die Zeit. Dabei kommen der Gesprächsleitung unter anderem die Aufgaben zu, für die Klarheit von Besprechungs- und Verhandlungszielen zu sorgen, die Beteiligung an Diskussionen und Entscheidungen zu fördern sowie die individuellen Fähigkeiten der Sitzungsmitglieder zu nutzen und zu fördern. Es gilt zu verhindern, dass Sitzungen als Arena persönlicher Auseinandersetzungen genutzt werden und stattdessen auf konkrete, realisierbare Ergebnisse und Vereinbarungen hinzusteuern.

Ziele

Wesentliche Elemente und Schritte der Gestaltung von Besprechungen, Sitzungen und Verhandlungen sind vermittelt. Zentrale Aufgaben der Gesprächsleitung und von Strategien der Verhandlungsführung sind aufgezeigt und geübt. Kommunikationstechniken sind geübt. Eine Systematik zum Aufbau effektiver Vereinbarungen ist vermittelt.

Inhalte

- Elemente zur Vorbereitung von Besprechungen und Sitzungen
- Blickrichtungen und Strategien bei Verhandlungen
- Rolle und Aufgabe der Gesprächsleitung
- Wer fragt der führt: Der Dreierschritt gelungener Verhandlungsführung
- Arbeitstechniken der Gesprächsleitung zur Zielerarbeitung, Ideen- und Lösungsfindung, Entscheidung und Maßnahmenplanung
- Bausteine gelungener Vereinbarungen